

Informacje dla Autorów

1. Do oceny i publikacji przyjmowane są niepublikowane wcześniej opracowania w języku polskim bądź angielskim dotyczące szeroko pojętej problematyki turystyki oraz rozwoju regionalnego.
2. Artykuły należy przesać (w formacie MS Word) na adres e-mail: jan_zawadka@sggw.edu.pl.
3. Całkowita objętość artykułu (wraz z bibliografią) **nie powinna przekraczać 10 stron** (A4, marginesy po 2,5 cm z każdej strony).
4. Artykuł powinien być napisany czcionką Times New Roman 12 pkt., odstęp między wierszami 1,5.
5. Obowiązuje następujący układ pracy:
 - Imię i nazwisko Autora (-ów) oraz jego afiliacja.
 - Tytuł artykułu w języku polskim i angielskim.
 - Streszczenie pracy w języku polskim i angielskim (5-15 wierszy).
 - Słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (3-6).
 - W artykułach w j. angielskim tytuł, streszczenie i słowa kluczowe w j. polskim nie są wymagane.
 - W strukturze artykułu należy wyodrębnić niepuktowane: wstęp z określonym celem, metody badań, przegląd literatury, wyniki badań (wraz z ewentualną dyskusją), podsumowanie, literaturę.
 - Adres do korespondencji (pocztowy i internetowy).
6. Dopuszcza się stosowanie wyróżnień w tekście przy użyciu kursywy i pogrubienia, ale bez podkreślania wyrazów i zdań.
7. Szerokość tabel, wykresów i innych form graficznych nie może przekraczać 13 cm, a ich wysokość 17 cm; do ich numeracji stosować należy cyfry arabskie. Wszystkie tabele, wykresy i inne formy graficzne powinny posiadać tytuł i źródło oraz być opracowane w skali szarości.
8. Wykresy, tabele, schematy itp. muszą być edytowalne – powinny być tworzone w edytorze tekstu MS Word, a nie zamieszczane w formie zdjęć lub kopiowane z arkusza kalkulacyjnego Excel – uniemożliwia to niezbędną czasem ich edycję.
9. W przypadku, gdy artykuł jest oparty na wynikach badań finansowanych w ramach programów badawczych, Autorzy są proszeni o podanie źródła środków.

Wytyczne dla przypisów sporządzanych w stylu APA

1. ZASADY PRZYWOŁYWANIA PUBLIKACJI W TEKŚCIE

a) jeden autor – należy podać nazwisko autora, rok publikacji i numer strony; w przypadku więcej niż jednej pracy danego autora opublikowanej w tym samym roku należy dodać kolejne litery alfabetu przy dacie (2015a, 2015b itd.);

Jak stwierdza J. Nowak (2019, s. 17)...

Badania wskazują, że... (Angielski, 1997, s. 30-31).

b) dwóch autorów – bez względu na to, ile razy przywoływana jest praca, zawsze należy podać nazwiska obu autorów, rok publikacji i numer strony; w przypadku więcej niż jednej pracy tych autorów, opublikowanej w tym samym roku, należy dodać kolejne litery alfabetu (2015a, 2015b itd.); nazwiska autorów należy łączyć spójnikiem „i”;

Jak sugerują J. Nowak i M. Angielski (1989, s. 77)...

Badania wskazują, że... (Nowakowa i Angielska, 1995, s. 79-102).

c) trzech autorów – przywołanie po raz pierwszy: należy wymienić nazwiska wszystkich autorów, rozdzielając je przecinkami i stawiając spójnik „i” pomiędzy ostatnimi nazwiskami; przy kolejnych wskazaniach tej samej pracy należy zastosować określenie „i współpracownicy” (w przypadku umieszczenia przywołania nazwisk w strukturze zdania) lub „i in.” (w przypadku, gdy nazwiska autorów nie stanowią części struktury zdania);

Przywołanie po raz pierwszy:

Jak sugerują A. Nowakowa, M. Angielski i J. Nowak (2019, s. 68)...

Badania (Nowakowa, Angielski i Nowak, 2013, s. 78) wskazują, że...

Kolejne przywołania:

Badania A. Nowakowej i współpracowników (2019, s. 68) wskazują, że...

Badania te (Nowakowa i in., 2013, s. 78)...

d) czterech i więcej autorów – wymienić należy tylko nazwisko pierwszego autora, zarówno gdy praca jest przywoływana po raz pierwszy, jak i w późniejszych przywołaniach, natomiast pozostałych autorów należy określić jako współpracowników (w strukturze zdania) lub zastąpić skrótem i in. (gdy nazwiska nie stanowią części struktury zdania). W bibliografii należy umieścić nazwiska wszystkich autorów pracy;

J. Nowak i współpracownicy twierdzą, że... (1999, s. 85-86).

Pierwsze badania na ten temat (Nowak i in., 2007, s. 45) sugerują...

e) przywoływanie jednocześnie kilku prac – należy wymienić je alfabetycznie według nazwiska pierwszego autora; przywołania kolejnych prac muszą być oddzielone średnikiem i umieszczone w nawiasie; lata wydania prac tego samego autora/autorów muszą być oddzielone przecinkiem;

(Kowalczyk, 2015, s. 67; Nowak i Kowalczyk, 2018, s. 78-98).

(Kowalczyk, 1995, 2009, 2017a, 2017b; Nowak i Kowalczyk, 2018).

f) przywoływanie pracy za innym autorem stosujemy w tekście, natomiast w bibliografii umieszczamy jedynie pracę czytaną;

Jak wykazał K. Koziół (1998; za: Sarna, 2018, s. 34)...

Badania sugerują, że... (Koziół, 1991; za: Sarna, 2008, s. 78).

g) jeśli nie ma autora – w tekście podajemy tytuł pracy. Jeśli tytuł jest długi, można podać tylko jego początek (dwa-trzy pierwsze słowa);

Jak ustalili ekonomiści (Współczesne teorie ekonomiczne..., 2019, s. 42).

2. BIBLIOGRAFIA

Zestawienie powinno zawierać jedynie prace przywoływane lub cytowane w tekście, które były przeczytane przez autora tekstu, nie należy umieszczać w bibliografii prac, które przywoływano za innym autorem. Nie należy numerować/wypunktowywać kolejnych prac. Każdą nową pracę należy zacząć od nowego akapitu. Prace zapisujemy alfabetycznie według nazwiska pierwszego autora. Prace tego samego autora należy podać w alfabetycznej kolejności tytułów publikacji.

Jeśli praca posiada numer DOI, należy go podać zgodnie z zapisem przedstawionym w punkcie e).

a) książka jednego autora:

Angielski, M. (1998). Współczesne teorie w naukach o zarządzaniu i jakości. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.

b) książka wielu autorów:

Angielski, M., Niemiecki, J.Z. (2005). Historia ekonomii. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.

c) opis rozdziału w książce:

Angielski, M. (2011). Historia ekonomii. W: J.Z. Niemiecki (red.). Współczesne teorie w naukach o zarządzaniu i jakości (s. 77-99). Warszawa: Wydawnictwo SGGW.

d) opis książki pod redakcją:

Angielski, M., Niemiecki, J.Z. (red.). (2004). Współczesne teorie w naukach o zarządzaniu i jakości. Warszawa: Wydawnictwo SGGW.

e) opis artykułu w czasopiśmie (wszystkie człony tytułu czasopisma – poza spójnikami i przyimkami – zapisywane są wielkimi literami; jeśli czasopismo posiada osobną numerację zeszytów, numer zeszytu zapisujemy po numerze rocznika w nawiasie), należy podać zakres stron tekstu.

Angielski, M. (2019). Współczesne teorie w naukach o zarządzaniu i jakości. Acta Scientiarum Polonorum Oeconomia, 9, s. 159-168. DOI: <http://dx.doi.org/10.17951/sb.2015.9.147>.

f) opis pracy niepublikowanej:

Angielski, M. (w druku). Wizje przyszłości w naukach społecznych. Studia Ekonomiczne Regionu Łódzkiego.

g) tekst ze strony internetowej:

Niemiecki, J.Z. (2021). Materiały archiwalne dotyczące historii nauk ekonomicznych. Pobrano z: http://ekonomia.edu.pl/biuletyn/b14/b14_1.pdf (dostęp: 01.04.2021).

h) jeśli nie ma autora:

Słownik poprawnej polszczyzny. (2003). Warszawa: PWN.

3. OPISY TABEL I WYKRESÓW I INNYCH FORM GRAFICZNYCH

a) opis tabel:

Nad tabelą: Tabela 1. (Tytuł tabeli)

Pod tabelą: Źródło: opracowanie własne **lub** wskazanie źródła według zasad obowiązujących przy tworzeniu przypisów.

b) opis wykresów:

Pod wykresem: Wykres 1. (Tytuł wykresu)

Pod tytułem: Źródło: jak przy opisie tabel.

c) opis formy graficznych innych niż wykresy (rysunki, zdjęcia, schematy itp.):

Pod formą graficzną: Rysunek 1. (Tytuł rysunku)

Pod tytułem: Źródło: jak przy opisie tabel.